



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ESPECIFICAÇÕES/CUSTO ESTIMADO

Processo nº: 0026786

Modalidade: Pregão Presencial nº 72/2019 - Pregão

Tipo: Menor Preço Por Item

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM CONSULTORIA E ASSESSORIA, VISANDO O ACOMPANHAMENTO DE PROPOSTAS E SOLUÇÃO DE DEMANDAS JUNTO AO GOVERNO FEDERAL, EM TODOS OS MINISTÉRIOS, ESPECIFICAMENTE EM TRAMITAÇÃO JUNTO AO DISTRITO FEDERAL E ÓRGÃOS REGIONAIS DOS DIVERSOS MINISTÉRIOS, OBJETIVANDO O CADASTRAMENTO, ACOMPANHAMENTO, ENTREGA DE DOCUMENTOS, SOLUÇÃO DE PENDÊNCIAS, QUE VIABILIZEM A LIBERAÇÃO DE RECURSOS QUE BENEFICIEM O MUNICÍPIO DE FRONTEIRA/MG, POR UM PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES.

1. DADOS DO SOLICITANTE:

1.1. GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

2. LOCALIZAÇÃO:

2.1. AV. MINAS GERAIS Nº 110 – CENTRO – FRONTEIRA – MG.

FONE: (34) 3428 – 2762 / 3428-2002

3. ITENS

001 6 SE SERVIÇOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA NO ACOMPANHAMENTO DE PROPOSTAS E SOLUÇÃO DE DEMANDAS JUNTO AO GOVERNO FEDERAL, EM TODOS OS MINISTÉRIOS, ESPECIALMENTE EM TRAMITAÇÃO JUNTO AO DISTRITO FEDERAL E ÓRGÃOS REGIONAIS DOS DIVERSOS MINISTERIOS. - R\$ 11.375,00

4. JUSTIFICATIVA

4.1. A execução dos serviços atenderá às necessidades da Prefeitura Municipal de Fronteira/MG, no que se diz respeito ao acompanhamento das propostas, solicitações de repasses, empréstimos junto aos Bancos públicos, notadamente quanto ao atendimento das normas, tendo em vista os elevados custos de deslocamentos de técnicos para o Distrito Federal e Órgãos Gestores Regionais dos Ministérios, dificultando portanto a solução de demandas de interesse do município, chegando ao ápice de perdas de liberação de essenciais recursos de interesse de nosso município;

4.2. Tais serviços são necessários em razão de:

a) A Prefeitura Municipal de Fronteira/MG, possui uma ampla necessidade de obras que atendam aos anseios dos moradores, aquisição de equipamentos, calçamentos, escolas, creches, quadras esportivas, saúde, ação social, infraestrutura e outros empreendimentos que melhorem a vida das pessoas, necessitando portanto de ações junto aos órgãos do Governo Federal, com empresa que conte com técnicos conhecedores da área, buscando o atendimento das demandas e os respectivos contatos, para que sejam atendidas as exigências, conseqüentemente, trazendo recursos para viabilizar o progresso do município.

b) Vislumbra-se a melhoria da experiência dos servidores públicos, beneficiando sobremaneira a qualidade dos serviços a serem realizados, com a experiência da empresa a ser contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



5. LOCAL/DATA E HORARIO PARA CREDENCIAMENTO:

5.1. Poderão se credenciar todos os interessados em participar deste pregão, até o dia **11 de julho de 2019 às 09:00** no **DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES – na Av. Minas Gerais nº 110 - centro – Fronteira/MG.**

6. VALOR ESTIMADO:

6.1. O valor estimado deste pregão é de 79.625,00 - setenta e nove mil e seiscentos e vinte e cinco reais .

7. PRAZO, LOCAL, CONDIÇÕES E FORMA E ESPECIFICAÇÕES DOS DOS SERVIÇOS:

7.1. DO PRAZO:

7.1.1. O prazo do contrato administrativo a ser celebrado com a empresa, será compreendido entre as suas assinaturas e término previsto para o dia 31 de dezembro de 2019.

7.1.1.1 O prazo do contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos periodos, de acordo com o Art. 57, II da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2. DO LOCAL:

7.2.1. Os serviços deverão ser prestados de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Fronteira, na cidade de Brasília/DF, e nas dependencias desta administração, em visitas quinzenais com no minimo 16 (dezesesseis) horas de serviços prestados;

7.3. CONDIÇÕES E FORMA DE EXECUÇÃO:

7.3.1. Os serviços serão desenvolvidos mediante a contratação de técnicos especializados;

7.3.2. Deverá a contratada enviar por e-mail, ofícios, planilhas e outros meios, os extratos dos pleitos apresentados em favor do governo municipal de Fronteira/MG;

7.3.3. Deverá a contratada enviar documentos como contratos, procurações, ofícios para serem assinados pelo Prefeito Municipal, a serem encaminhados aos órgãos;

7.3.4. Deverá a contratada, obrigatoriamente, apresentar mensalmente relatório de todas as atividades realizadas em razão do objeto contratado, estando sujeito à aprovação;

7.3.5. A Contratada deverá assessorar o Prefeito e demais gestores de órgãos, em viagens ao Distrito Federal e órgãos regionais, no Distrito Federal e outras localidades, organizando a agenda de compromissos, reuniões e audiências;

7.3.6. Devendo a contratada se RESPONSABILIZAR:

a) integral e diretamente, pelo levantamento de dados e formulação dos produtos contratados; e pelo gerenciamento de todos os aspectos técnicos necessários ao desenvolvimento do trabalho.

7.3.7. As despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação dos profissionais designados para a prestação dos serviços, correrão por conta exclusiva da Contratada.

7.4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

7.4.1. A empresa contratada deverá assessorar e orientar nossos técnicos e outras empresas contratadas, na viabilização e agilização dos seguintes, serviços, em comum acordo com os servidores do município de Fronteira/MG:

a) Orientação aos operadores dos diversos sistemas relacionados ao cadastramento e acompanhamento de propostas, especificamente às de interesse do município junto ao Governo Federal;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



- b) Cadastramento de propostas de interesse do município e entrega de documentos aos diversos órgãos do Governo Federal;
- c) Planejamento das obras solicitadas, em andamento, cadastradas e a cadastrar, de interesse da municipalidade de Fronteira/MG;
- d) Assessoramento aos técnicos do município, para que sejam atendidas as solicitações dos órgãos, buscando assinatura de termos, convênios e outros meios para liberação de recursos.

8. DO PAGAMENTO:

8.1 - O pagamento será efetuado em 06 (seis) parcelas, até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido;

8.1.1 - A primeira parcela deverá ser paga proporcional, referente aos dias referente à prestação de serviços do mês de julho/2019, tendo em vista que o contrato com a empresa vencedora será celebrado por volta do dia 17 de julho de 2019;

8.1.2 - O valor mensal será dividido pelo número de dias do mês de julho e multiplicado pelos dias da efetiva prestação de serviços;

8.2 - A nota fiscal/fatura que apresentar incorreções será devolvida para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 8.1 começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções;

8.3 - O pagamento será efetuado por meio de cheque nominal ou ordem bancária em nome da empresa vencedora desta licitação.

9. DAS OBRIGAÇÕES

9.1. DA EMPRESA LICITANTE:

9.1.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da empresa:

a) Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência e em sua proposta;

b) Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, diretamente à Administração ou a terceiros, nos termos do artigo 70 da Lei Federal nº 8.666/93;

c) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

d) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e comerciais, cuja inadimplência do contrato não transfere tal responsabilidade à Administração, nem poderá onerar o objeto do contrato, nos termos artigo 71 da Lei Federal nº 8.666/93;

e) Manter a administração municipal, informada por meio de servidor público constituído para este fim, sobre o andamento dos convênios e obras gerenciados bem das pendências comunicando sempre que for necessária qualquer intervenção da mesma;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



- f) Manter segredo sobre senhas, e-mails e quaisquer outros mecanismos de autenticação nos sistemas gerenciados, de forma a evitar acessos não permitidos e que possam prejudicar a administração direta ou indiretamente;
- g) Informar a administração, por meio de servidor público constituído para este fim, sobre quaisquer alterações nos mecanismos de autenticação, e-mails e senhas de contas de acesso que não sejam de uso exclusivo de seus funcionários;
- h) A contratada é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em conformidade com o Artigo 55, inciso XIII, da Lei Federal nº 8.666/93;
- i) Responsabilizar-se por todas as despesas com a execução dos serviços, incluindo viagens, hospedagem, alimentação e afins;
- j) Manter durante toda a execução dos serviços em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela Administração;
- k) A inadimplência da contratada, com referência aos encargos trabalhistas, fiscais, securitários e comerciais não transferem à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;
- l) Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do órgão contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados, de forma clara, concisa e lógica, atendendo prontamente às reclamações formuladas.
- m) Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da fiscalização dos serviços a ser firmado, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos.
- n) Zelar pela perfeita execução dos serviços, sanando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação.
- o) Não transferir a responsabilidade da execução do objeto para o qual foi contratada.

9.2. DO CONTRATANTE:

9.2.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações do Contratante:

- a) Designar servidor público para acompanhamento das atividades bem como fornecer à contratada informações necessárias ao bom andamento dos serviços;
- b) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada através de servidor especialmente designado;
- c) Efetuar pagamento à contratada no valor, prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos;
- d) A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente termo de contrato bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, seus empregados, propostos ou subordinados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FRONTEIRA



- e) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar os serviços dentro das normas do contrato administrativo;
- f) Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços objeto desta licitação, sob o aspecto qualitativo, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;
- g) Rejeitar os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, exigindo sua correção imediatamente, sob pena de suspensão do contrato, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos.
- h) Comunicar oficialmente à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do serviço e quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.
- i) Efetuar o pagamento devido pela execução dos serviços licitados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências convencionadas.

10. DEMONSTRATIVO DE RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

10.1. EM TERMOS DE ECONOMICIDADE

10.1.1. A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à contratação dos serviços em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o de MENOR PREÇO. Assim mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao objeto ofertado pela empresa, cuja escolha recairá naquela que cotar o menor preço.

11. DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

11.1. Fica designado os seguintes membros para promover o pregão presencial, de acordo com o Decreto Municipal nº 4.019 de 02 de janeiro de 2019.

ELAINE PINESSO – PREGOEIRA

REGEANE HELENA RAMOS – MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO

LUCIO PRADO DA SILVA - MEMBRO DA EQUIPE DE APOIO

FRONTEIRA, 28 de junho de 2019.

ALYNE PASSUELO MENDES
Secretario de Gabinete

Ratifico o Termo de Referência

Fronteira/MG, 28 de junho de 2019.

MARCELO MENDES PASSUELO
Prefeito Municipal